

# MANUAL DE AYUDA

## INDICE



**tu nuevo escaparate**

Si quieres disponer de tu propio sitio web, con tienda on-line, catálogo de productos y servicios, pertenecer a nuestro directorio... **Consúltanos**



ayuntamientolorca



GOBIERNO DE ESPAÑA  
Ministerio de Industria, Turismo y Comercio



**Cámara**  
Lorca



**cecor**  
Confederación Española de Organismos  
Reguladores de Consumo

Apartado	Pag.
• Introducción	3
• 1.- Distintas formas de aparecer en lorcacomercial.es	3
• 2.- Acceder a Internet	4
• 3.- Mi Comercio	7
• 4.- Configuración de Familias	15
• 5.- Configurar Fabricantes	18
• 6.- Configuración Tallas	20
• 7.- Configuración Colores	23
• 8.- Insertar Productos	25
• 9.- Gestionar Productos	27
• 10.- Gestionar Pedidos	33
• 11.- Estadísticas	36
• * <b><u>Anexo 1 – Tratamiento de Imágenes</u></b>	37
• Formulario de Alta en lorcacomercial.es	46

# GALERÍA COMERCIAL [www.lorcacomercial.es](http://www.lorcacomercial.es)

El Ayuntamiento de Lorca, a través de la Concejalía de **Nuevas Tecnologías**, junto con **Cámara de Comercio** y **Ceclor**, pretende fomentar el uso de las **Nuevas Tecnologías** en el comercio lorquino.

La presencia en Internet del comercio lorquino es una de las metas planteadas por la Concejalía de Nuevas Tecnologías.

Por todo ello, y dentro del Proyecto "**LORCA CIUDAD SINGULAR**", se ha creado un portal de contenidos, con servicios relativos a los comercios, de modo que sirva de punto de encuentro para clientes y comerciantes, con servicios de interés para ambos, así como herramientas de promoción dirigidas a comerciantes y ciudadanos.

Con este **Proyecto** se pretende que todo el **comercio lorquino**, tenga una representación en Internet, con el objetivo de que se adapte a las **Nuevas Tecnologías de la Información**. Y desde un punto de vista más **comercial**, abrir al comercio una nueva ventana de **expansión**, para facilitarle la venta por Internet, y que pueda llegar a **clientes potenciales** que antes era imposible llegar con los medios tradicionales.

## 1.- DISTINTAS FORMAS DE APARECER EN: [lorcacomercial.es](http://lorcacomercial.es)

Nuestro comercio puede **aparecer** en [lorcacomercial.es](http://lorcacomercial.es) de **3** formas distintas, que pasamos a explicar a continuación:

1. Directamente en el **Directorio**.
2. Como **Escaparate**.
3. Como **Tienda on-line**.

- Directamente en el **Directorio**: Cuando elegimos esta opción, nuestro **Comercio** aparecerá en [lorcacomercial.es](http://lorcacomercial.es), y sólo habrá información sobre nuestra empresa (razón social, dirección, e-mail, teléfono, actividad,...) con una foto de nuestra fachada y nuestro logotipo. Cuando nos damos de alta en el directorio podemos solicitar una cuenta de correo electrónico con el formato '*nombre\_comercio@lorca.es*'
- Como **Escaparate**: Cuando elegimos esta opción, nuestro **Comercio** aparecerá en [lorcacomercial.es](http://lorcacomercial.es), con toda la información referente a nuestra empresa (razón social, dirección, e-mail, teléfono, actividad,...) con una foto de nuestra fachada y nuestro logotipo. Podemos crear una **galería fotográfica** de nuestro establecimiento. Además tendremos la posibilidad de crear un **escaparate para los productos** que queramos poner en [lorcacomercial.es](http://lorcacomercial.es), esos productos los dará de alta el comerciante a través de Internet siguiendo los pasos que se explican en este manual. Cada producto contará con una **foto y una descripción** del producto. Podemos dar de alta todos los **Productos** que queramos. Además tenemos la posibilidad de solicitar un **dominio propio**, es decir una dirección de Internet para nuestro comercio, por el cual nuestros clientes pueden acceder a nuestro **Escaparate** directamente poniendo esta dirección en Internet. La dirección seguirá el formato: '*nombre\_de\_comercio.lorca.es*', además tendremos una cuenta de correo electrónico con el formato '*nombre@nombre\_de\_comercio.lorca.es*'.
- Como **Tienda on-line**: : Cuando elegimos esta opción, nuestro **Comercio** tendrá las mismas características que un **escaparate** (explicado anteriormente), pero con la diferencia de que el cliente podrá **comprar nuestros productos** a través de Internet, además podremos contar con hasta 5 cuentas de correo electrónico con el formato: '*nombre@nombre\_de\_comercio.lorca.es*'

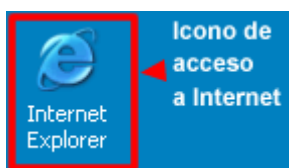
Para darse de alta en [lorcacomercial.es](http://lorcacomercial.es) basta con rellenar el formulario que se adjunta al final de este manual y enviarlo a: [comercio@lorca.es](mailto:comercio@lorca.es)

A partir de aquí comienza el **manual** de la administración del portal del comercio electrónico de Lorca (www.lorcacomercial.es), tu **Galería Comercial**. En él encontrarás todo lo necesario para administrar tu comercio, es decir, datos del comercio, fotos, productos,...

A continuación vamos a hacer una breve explicación de cómo manejar la herramienta de administración.

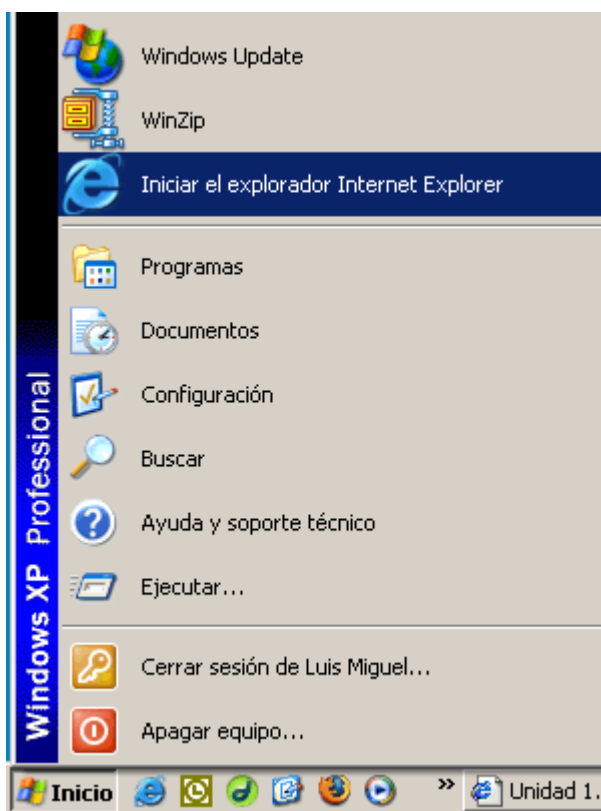
## 2.- ACCEDER A INTERNET

Para acceder a la Administración de nuestro Comercio en el directorio lorcacomercial.es, lo primero que debemos tener es, acceso a Internet. Para acceder a Internet debemos de picar en el icono 'Internet Explorer' que se encuentra en el escritorio (\* Imagen 1):



\* Imagen 1

ó hacerlo desde el menú Inicio, pinchando con el ratón en el botón Inicio, y a continuación en el botón 'Iniciar el explorador de Internet Explorer' (\* Imagen 2):



\* Imagen 2

Una vez que hayamos entrado en Internet, debemos de ir al portal [www.lorcacomercial.es](http://www.lorcacomercial.es), para ello debemos de poner en la 'barra de direcciones' de nuestro navegador [www.lorcacomercial.es](http://www.lorcacomercial.es)

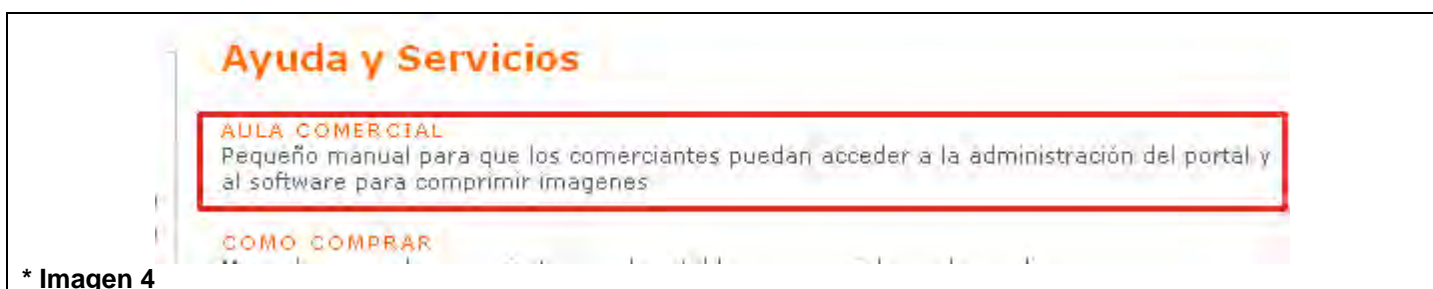
Dirección  y pulsamos el botón 'Intro'. Una vez que hayamos hecho esto, ya estamos dentro del portal lorcacomercial.

Una vez ahí, debemos de entrar a la 'Gestión de Nuestro Comercio', para ello, pinchamos con el ratón en el botón '**Ayuda y Servicios**' (\* Imagen 3) del menú que nos encontramos en el directorio comercial.



\* Imagen 3

Una vez ahí, debemos de pinchar con el ratón en el enlace '**Pequeño manual para que los comerciantes puedan acceder a la administración del portal y al software para comprimir imágenes**' (\* Imagen 4)



\* Imagen 4

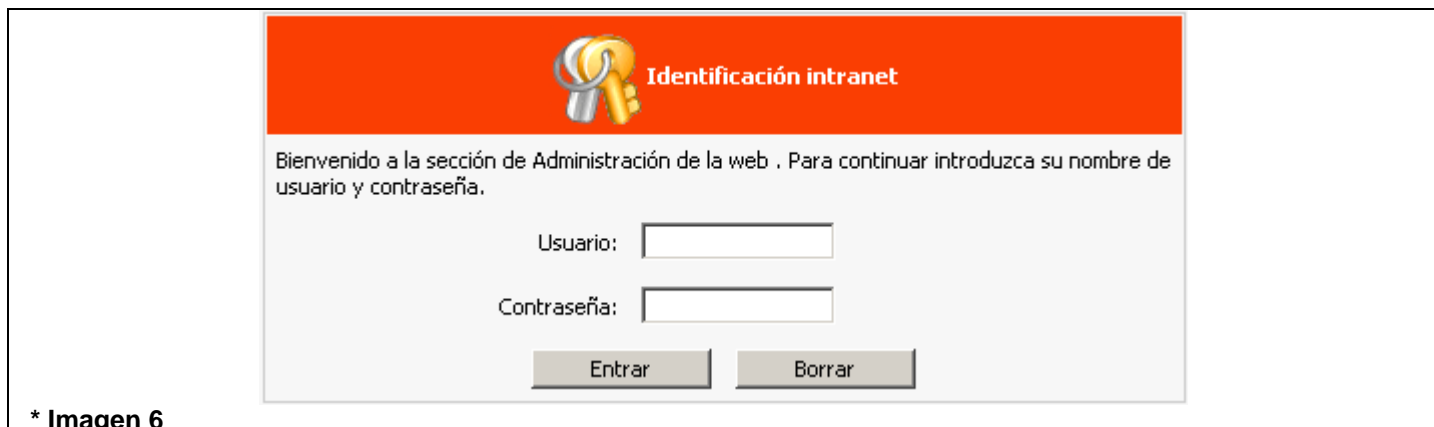
Cuando hayamos entrado en este enlace, ahora sólo debemos de pinchar con el ratón en el enlace 'Acceder a la administración' (\* Imagen 5)



\* Imagen 5

Una vez hecho esto, se nos abre una ventana en la que debemos de introducir nuestro 'Usuario' y 'Contraseña' (\* Imagen 6), que nos serán facilitados por los administradores del portal una vez que hayamos solicitado el alta en el

portal. Para solicitar el alta basta con rellenar una 'Hoja de solicitud de alta', que se adjunta al final de este manual. Nuestro 'Usuario' y 'Contraseña' los recibiremos vía e-mail, en el buzón de correo que hayamos especificado en nuestra 'Hoja de solicitud de alta'.

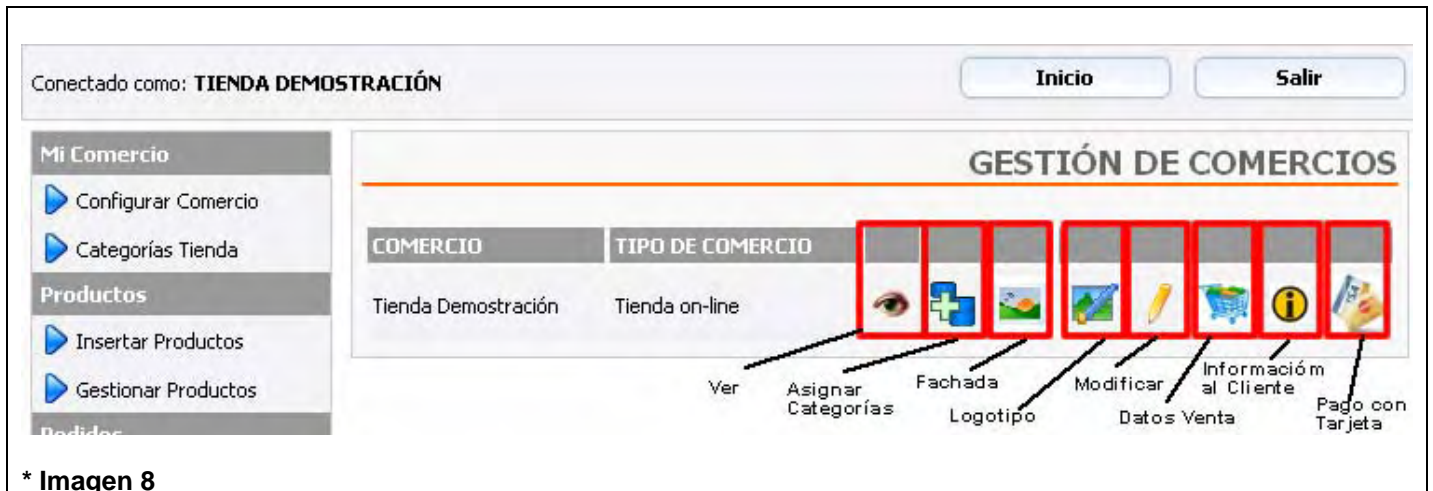


Si hemos introducido correctamente los datos, accedemos directamente al 'Panel de Control' de nuestro comercio (\* Imagen 7)



### 3.- MI COMERCIO

En este Apartado (**Configurar Comercio**) \* **Imagen 8**, nos encontramos con todos los datos referentes a nuestro comercio. Una vez dentro nos encontramos con hasta **7 iconos diferentes**, y cada uno de ellos se refiere a un apartado de la Configuración del comercio. Hay que explicar la diferencia entre '**Escaparate**' y '**Tienda on'line**'. Cuando solicitamos un 'escaparate' lo que tenemos es, una web donde el cliente sólo podrá ver los productos de los que disponemos en 'Nuestro comercio', pero **NO** podrá comprarlos por Internet. Cuando solicitamos una '**Tienda on-line**', lo que tenemos es una web dónde el cliente puede ver 'Nuestros Productos', y además comprarlos a través de Internet.



Pasamos a explicar cada uno de los iconos que nos encontramos en este Apartado.




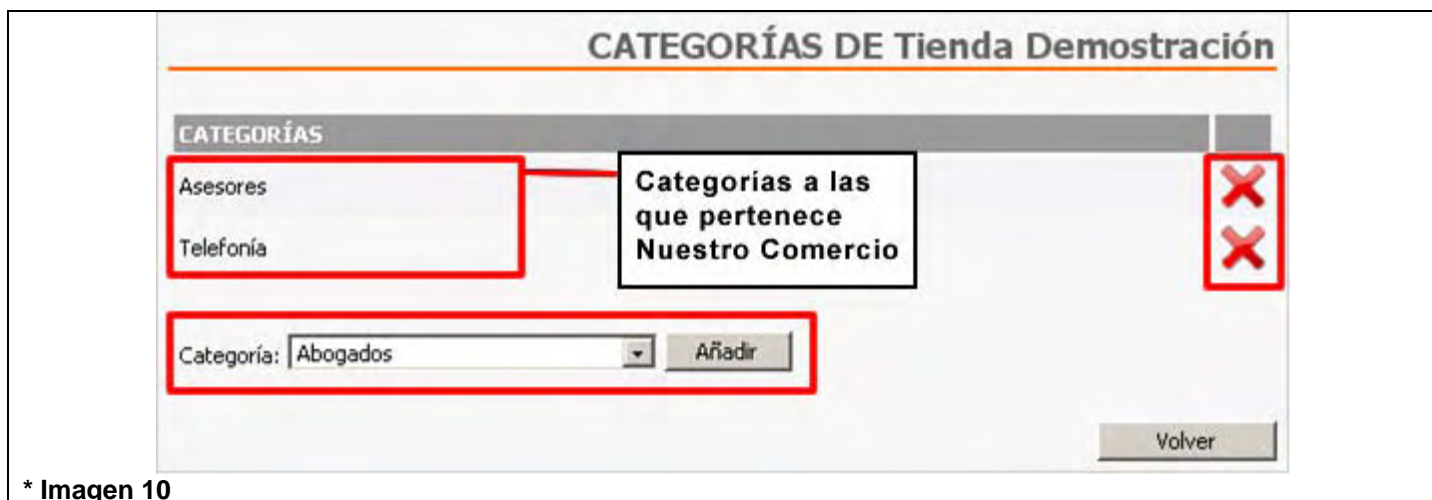
- **(Ver)** Pinchamos con el ratón en este icono, y vemos todos los datos referentes a nuestro comercio (\* **Imagen 9**). Este apartado es sólo de consulta.





- **(Asignar Categorías)** Pinchando en este icono asignamos nuestro comercio a las categorías en las que queremos que aparezca (\* imagen 10). Así, por ejemplo un Restaurante puede estar dado de alta en Cafeterías y Restaurantes. Basta con seleccionar la Categoría en el botón 'Categoría' y pulsar en 'Añadir', automáticamente nuestro comercio será asignado a esa Categoría. Nuestro Comercio sólo podrá pertenecer a un máximo de 3 categorías a la vez. Si por el contrario lo que queremos es **eliminar** nuestro comercio de una cierta Categoría,

debemos de pulsar el icono  (eliminar) y nuestro Comercio dejará de aparecer en esa categoría



\* Imagen 10



- **(Fachadas)** Pinchando con el ratón en este icono lo que hacemos es insertar la foto de la fachada de 'Nuestro Comercio'. Basta con picar en el Botón 'Examinar' (\* imagen 11), entonces se nos abre una ventana en la cual deberemos de seleccionar la imagen que queremos para la fachada de 'nuestro comercio', seleccionamos la foto en nuestro ordenador, y picamos en 'Guardar', automáticamente se verá reflejada en 'nuestro comercio' la foto que hayamos seleccionado. Hay que decir que las imágenes deberán de ser subidas con un tamaño máximo, ya que si la foto es muy grande la aplicación **NO** nos dejará insertarla, para ello hay que tratarlas de la forma correcta (**ver Anexo 1 Tratamiento de Imágenes**).



\*Imagen 11



➤ (Logotipo) pinchando con el ratón en este icono insertamos el **logotipo** de 'Nuestro Comercio' (\* **Imagen 12**). Basta con pinchar en el Botón '**Examinar**', entonces seleccionamos el logotipo en nuestro ordenador, y pinchamos en '**Guardar**', automáticamente se verá reflejado en 'nuestro Comercio' el logotipo que hayamos puesto. Hay que decir que las imágenes deberán de ser subidas con un tamaño máximo, ya que si la foto es muy grande la aplicación **NO** nos dejará insertarla, para ello hay que tratarlas de la forma correcta (**ver Anexo 1 Tratamiento de Imágenes**)

**COMERCIOS**

---


A través de este fomulario puede insertar la imagen del logotipo del comercio.

x

**Imagen : (\*)**

(\*) Campos Obligatorios

\* Imagen 12

-  (Modificar) pinchando con el ratón en este icono 'Modificamos' los datos de nuestro comercio (\* Imagen 13), basta con sobrescribir el campo que queramos modificar y pinchar con el ratón en 'Guardar'.

**COMERCIOS**

A través de este fomulario puede actualizar el comercio.

**VER EN PLANO**

<b>Nombre : (*)</b>	<input type="text" value="Tienda Demostración"/>
<b>Razón fiscal:</b>	<input type="text" value="Tienda Demostración"/>
<b>C.I.F. :</b>	<input type="text" value="23232323X"/>
<b>Dirección:</b>	<input type="text" value="La Merced S/N"/>
<b>Localidad:</b>	<input type="text" value="Lorca"/>
<b>Provincia:</b>	<input type="text" value="Murcia"/>
<b>C.P.:</b>	<input type="text" value="30800"/>
<b>Teléfono:</b>	<input type="text" value="968479715"/>
<b>Fax:</b>	<input type="text" value="968473585"/>
<b>Web:</b>	<input type="text" value="www.lorcacomercial.es"/>
<b>E-mail:</b>	<input type="text" value="comercio@lorca.es"/>
<b>Contacto:</b>	<input type="text" value="968479715"/>
<b>CoordenadaX:</b>	<input type="text" value="993"/>
<b>CoordenadaY:</b>	<input type="text" value="283"/>
<b>Descripcion : (*)</b>	<input type="text" value="Tienda de Demostración para nuevos usuarios."/>

(\*) Campos Obligatorios

\* Imagen 13



- **(Datos de venta)** Pinchando con el ratón en este icono, lo que configuramos son los '**Datos de Ventas**' de nuestro comercio. **Hay que decir que este apartado es sólo para comercios con 'Tienda on-line'**. Para configurar los datos de venta basta con seleccionar las casillas con las opciones que ofrece nuestra 'Tienda on-line' y picamos en '**Guardar**', también podemos poner el precio de los '**Gastos de envío**' (\* Imagen 14).

**COMERCIOS**

A través de este fomulario puede actualizar los datos de venta del comercio.

**Permitir pago por transferencia:**

**Permitir pago contrareembolso:**

**Permitir pago al contado:**

**IVA incluido en precios:**


**Precio de envío:**  € (utilize punto y no coma para indicar decimal)

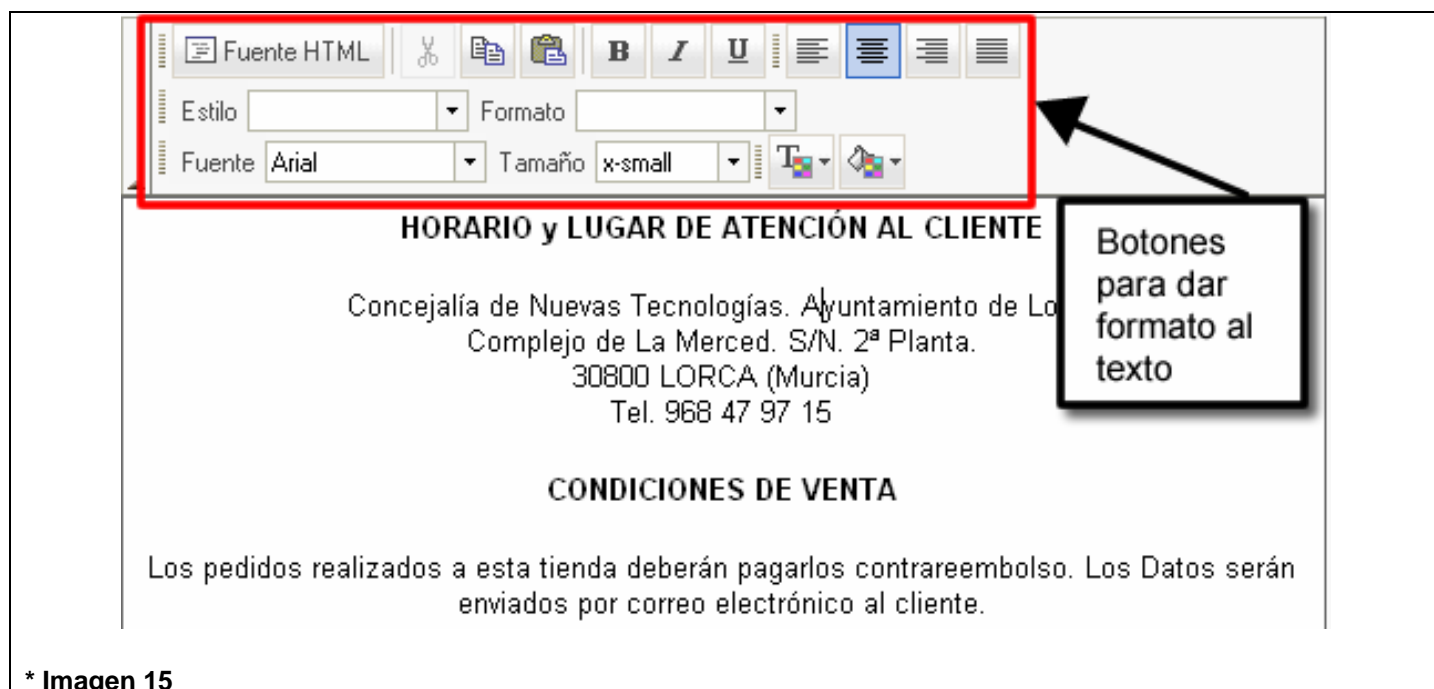
**IMPORTANTE: No rellene el precio de envío si este precio varía según los productos a enviar, en este caso tendrá que informar a los clientes que realizen pedidos del precio final por teléfono.**

\* Imagen 14

Pasamos a explicar cada uno de las casillas anteriores (\*Imagen 14).

- '**Permitir pago por Transferencia**': Activando esta casilla, en 'Nuestro comercio' el cliente verá que puede pagar por Transferencia. Una vez que el cliente haya realizado un pedido, el comerciante deberá de ponerse en contacto con él, para facilitarle los 20 dígitos de cuenta y toda la información necesaria para llevar a cabo el pedido.
- '**Permitir pago contra reembolso**': Activando esta casilla, en 'Nuestro comercio' el cliente verá que puede pagar contra reembolso.
- '**Permitir pago al contado**': Activando esta casilla, en 'Nuestro comercio' el cliente verá que puede pagar al contado, es decir cuando venga él personalmente a nuestra tienda a recoger el pedido. Esto sirve para hacer reservas de **Productos**.
- '**IVA incluido en precios**': Si marcamos esta casilla. Lo que tenemos que hacer es dar de alta el producto con el PVP (iva incluido), si no lo hacemos así la aplicación sumará el IVA al precio del producto.
- '**Precio de envío**': No rellene el precio de envío si este precio varía según los productos a enviar, en este caso tendrá que ponerse en contacto con el cliente que realice el pedido, e informarle del precio final del producto con los gastos de envío incluidos. Podrá ponerse en contacto con él por teléfono ó e-mail, ya que el cliente deja sus datos cuando hace un pedido.

-  **(Información al Cliente)** Pinchando con el ratón en este icono, lo que nos encontramos es con la 'Información al Cliente' (\* Imagen 15) que va a poder ver el Cliente en nuestro comercio. Para cambiarla, basta con borrar esta, y escribir otra y pulsar '**Guardar**'. Tenga en cuenta que esta información va a estar visible por todos los clientes, por lo que se recomienda que sea una información detallada y veraz.






\* Imagen 15

Al texto se le podrá dar **formato**, es decir **configurar el tamaño, color**,... utilizando los botones que aparecen en la parte de arriba de la pantalla (\*Imagen 15), y que pasamos a explicar:

#### CORTAR, COPIAR Y PEGAR TEXTO



-  **Cortar:** Este comando se activa cuando seleccionamos algo de texto, y si pinchamos con el ratón en este icono, lo que estamos haciendo es '**cortar**' el trozo de texto seleccionado, que luego lo podemos utilizar para pegarlo en otra parte de la pantalla.
-  **Copiar:** Este comando se activa cuando seleccionamos algo de texto, y si pinchamos con el ratón en este icono, lo que estamos haciendo es '**copiar**' el trozo de texto seleccionado, que luego lo podemos utilizar para pegarlo en otra parte de la pantalla.
-  **Pegar:** Este comando lo utilizamos para pegar el texto que hemos copiado ó cortado con los anteriores comandos. Nos llevamos el puntero del ratón a la zona dónde queremos pegar el texto y pinchamos en el icono '**Pegar**'.

## FORMATO DE LA FUENTE



Como cualquier otro editor de textos, le permite dar ciertas características a la fuente de su texto como puede ser el colocar texto en **cursiva**, **negrita**, **subrayado**, etc.

Concretamente, las operaciones que permite el editor son las siguientes:

- **B** **Negrita**: para aplicar el formato de negrita. Seleccionamos el texto y pulsamos en este botón.
- **I** **Cursiva**: para aplicar el formato de cursiva. Seleccionamos el texto y pulsamos en este botón.
- **U** **Subrayado**: para aplicar el formato de subrayado. Seleccionamos el texto y pulsamos en este botón.

Existen otros dos botones en la barra de herramientas que nos sirven para dar color tanto al texto como al fondo de este, son:



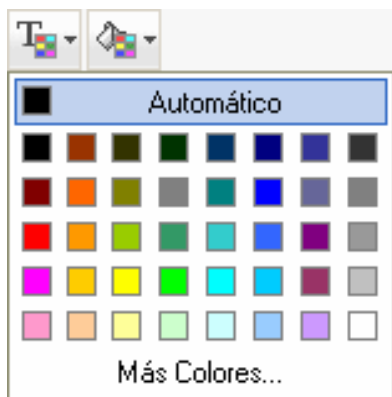
Para utilizar estas utilidades, debemos de seleccionar el texto que queramos cambiar de color, y pinchar con el ratón en la '**flecha negra**' que hay en cualquiera de los dos botones, y así se nos desplegará una paleta de colores:



Botón para cambiar el color del texto.



Botón para cambiar el color del fondo del texto.



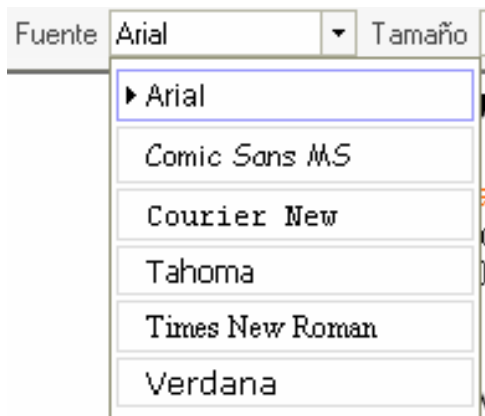
De esta paleta de colores, seleccionamos el color que queramos poner, y automáticamente cambiará el color de nuestro texto ó el fondo de este.

## TIPO DE FUENTE Y TAMAÑO

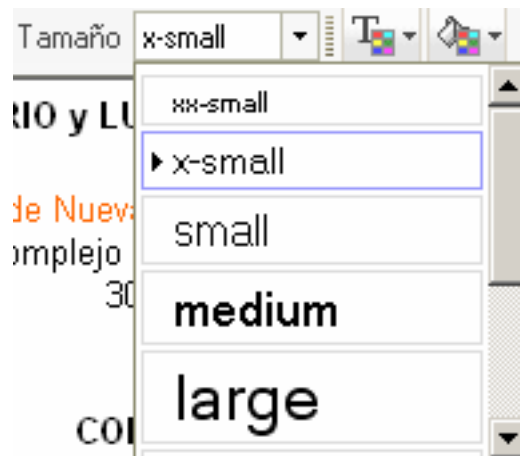


Si lo que queremos es cambiar el tipo de Letra (Fuente), ó el tamaño, contamos en el editor con dos botones que nos permiten realizar estos cambios.

Para cambiar el tipo de **Letra ó Fuente**, tenemos que seleccionar el texto y pinchar con el ratón en el botón '**Fuente**', y se nos desplegará una lista de Fuentes disponibles para usarlas. Una vez que sepamos la que vamos a utilizar pinchamos sobre ella y nuestro texto cambiará de '**Fuente**'. Hay que recordar que el texto que queramos cambiar, tendrá que estar seleccionado.



Para cambiar el tamaño de **Letra**, tenemos que seleccionar el texto y pinchar con el ratón en el botón '**Tamaño**', y se nos desplegará una lista de '**Tamaños**' disponibles para usarlos. Una vez que sepamos el que vamos a utilizar pinchamos sobre él y nuestro texto cambiará de '**Tamaño**' por el que hayamos seleccionado. Hay que recordar que el texto que queremos cambiar, tendrá que estar seleccionado.



- **(Pago con Tarjeta)** Pinchando con el ratón en este icono, lo que hacemos es enviar un correo al administrador del portal, solicitando que nos activen el pago con Tarjeta en nuestra tienda virtual. En breve se pondrá en contacto con nosotros.

## 4.- CONFIGURACIÓN FAMILIAS

Antes de Introducir ningún producto, lo primero que debemos de hacer es dar de alta las **Familias** de 'nuestros productos'.

Cuando hablamos de '**Familias**', nos estamos refiriendo a las distintas **categorías de productos** que vamos a introducir, por ejemplo una tienda de telefonía, tendrá varias '**Familias**' de productos, como pueden ser:

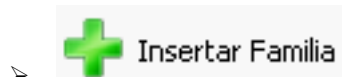
- **Móviles:** que englobará todos los modelos de móviles.
- **Complementos:** que englobará todos los productos que se puedan considerar complementos, como por ejemplo: fundas para móviles,...
- ...

En este **Apartado** configuramos las **Familias** que posteriormente vamos a asignar a **Nuestros Productos** (\*Imagen 35).



\*Imagen 35

Para **gestionar las Familias**, disponemos de unos enlaces que pasamos a explicar (ver Imagen 35):



- Pinchando con el ratón en este icono, lo que hacemos es dar de alta nuevas Familias. Para dar de alta una '**Nueva Familia**' escribimos la familia en el campo '**Familia**' y pulsamos en **Guardar** (\*Imagen 36).


FAMILIAS

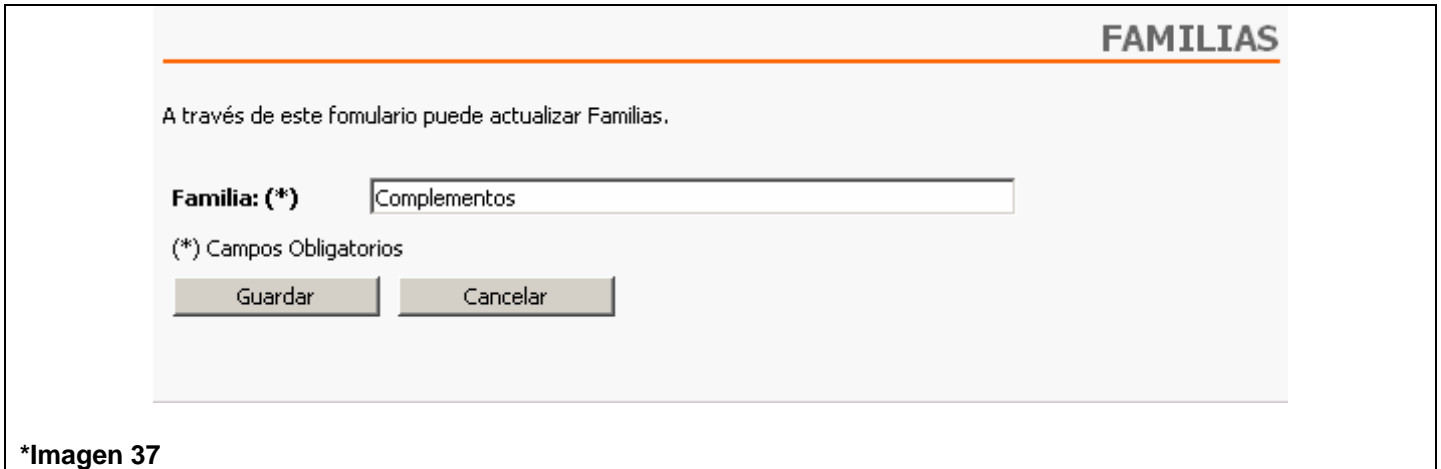
A través de este fomulario puede insertar Familias.

**Familia: (\*)**


(\*) Campos Obligatorios

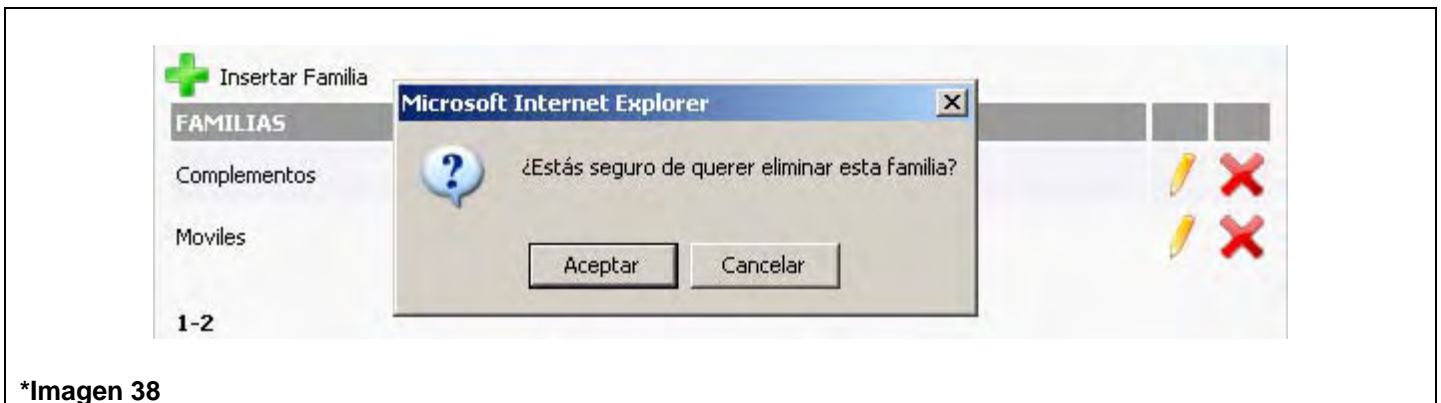
\*Imagen 36

-  Pinchando con el ratón en este icono, podemos modificar la información de alguna familia, introducimos la modificación, y pulsamos en 'Guardar' (\*Imagen 37).



\*Imagen 37

-  Pinchando con el ratón en este icono, lo que hacemos es **borrar la Familia**. Siempre nos pedirá confirmación a la hora de **borrar una Familia**. Para confirmar la eliminación, pulsamos 'Aceptar' (\*Imagen 38).



\*Imagen 38

## 5.- CONFIGURACIÓN FABRICANTES

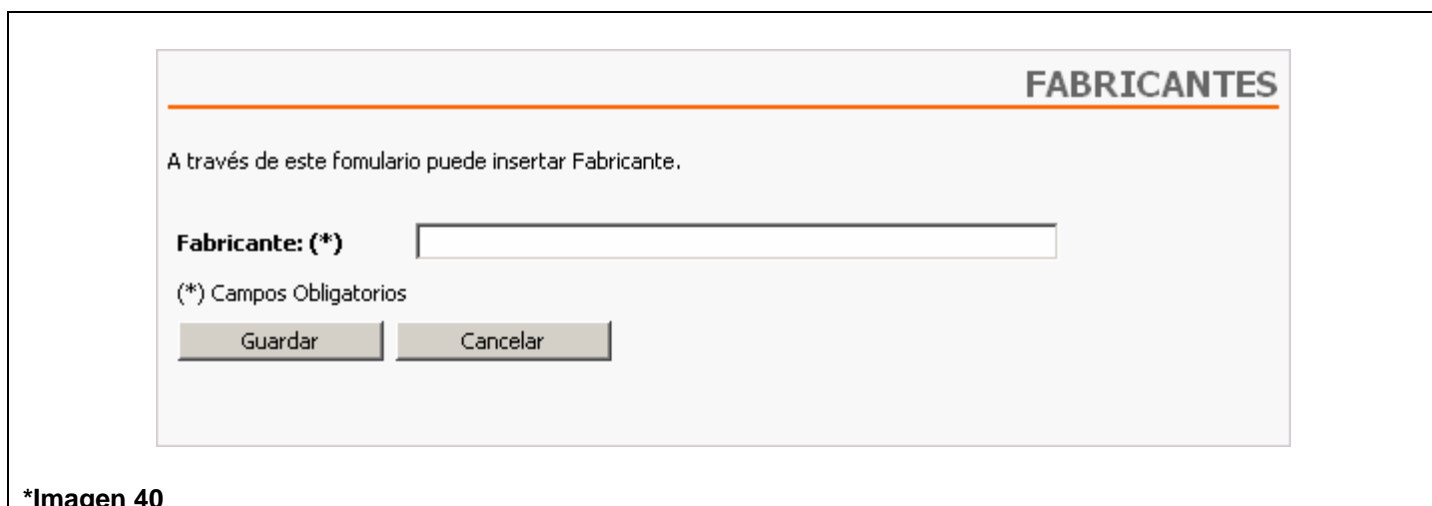
En este **Apartado** damos de alta y configuramos los **Fabricantes** que posteriormente vamos a asignar a **Nuestros Productos** (\*Imagen 39).




\*Imagen 39

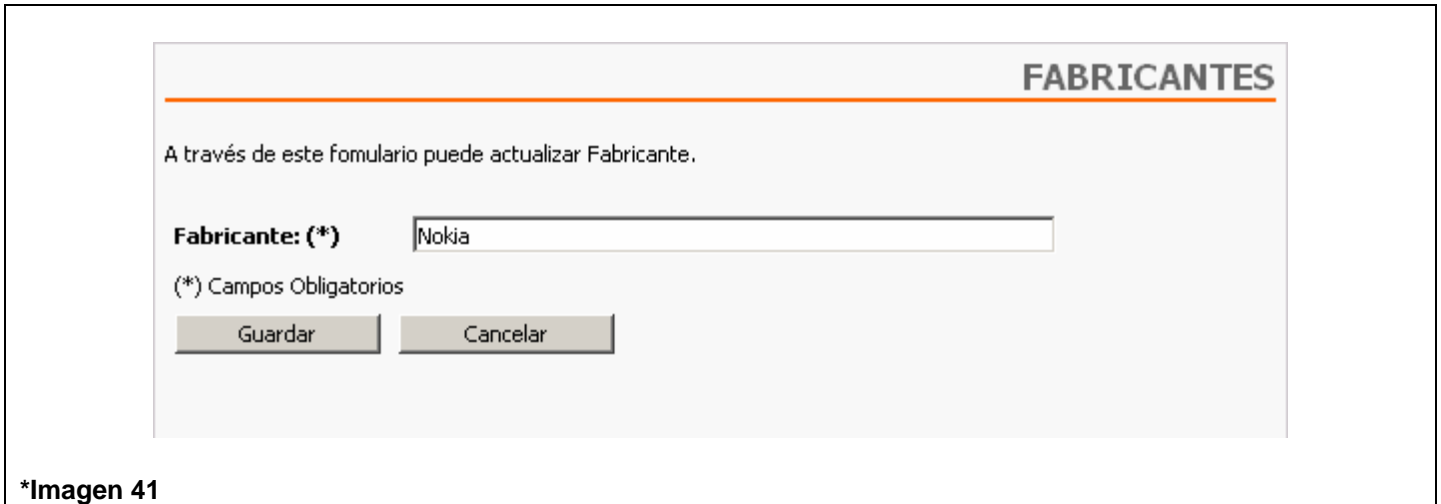
Para **gestionar los Fabricantes**, disponemos de unos iconos que pasamos a explicar a continuación:

- **Insertar Fabricante** Pinchando con el ratón en este icono, lo que hacemos es dar de alta nuevos Fabricantes. Para dar de alta un '**Nuevo Fabricante**', escribimos el fabricante en el campo '**Fabricante**' y pulsamos en **Guardar** (\*Imagen 40).




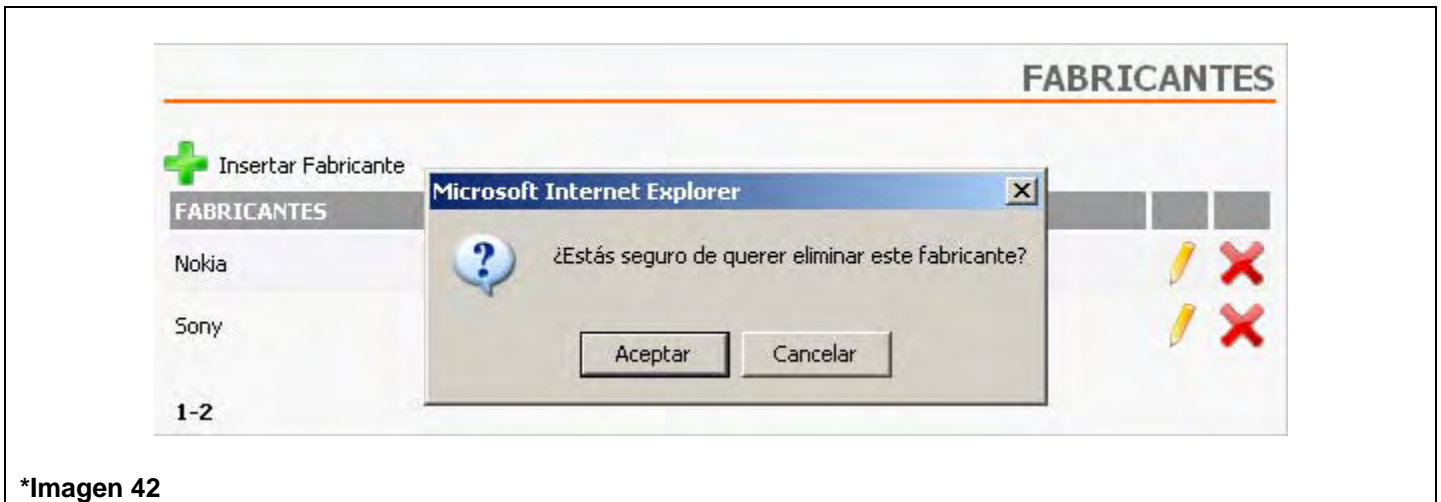
\*Imagen 40

-  Pinchando con el ratón en este icono, nos permite poder modificar la información de algún fabricante, introducimos la modificación, y pulsamos en 'Guardar' (\*Imagen 41).



\*Imagen 41

-  Pinchando con el ratón en este icono, lo que hacemos es **borrar el Fabricante**. Siempre nos pedirá confirmación a la hora de **borrar un Fabricante**. Para confirmar la eliminación, pulsamos en 'Aceptar' (\*Imagen 42).



\*Imagen 42

## 6. CONFIGURACIÓN TALLAS

En este **Apartado** damos de alta y configuramos las **Tallas** que posteriormente vamos a asignar a **Nuestros Productos** (\*Imagen 27).



\* Imagen 27

Para **gestionar las tallas**, disponemos de unos iconos que pasamos a explicar a continuación (\*Imagen 27):



### Insertar Talla

- Pinchando con el ratón en este icono, lo que hacemos es dar de alta nuevas tallas. Para dar de alta '**Nueva Talla**' escribimos la talla en el campo '**Talla**' y pulsamos en **Guardar** (**\*Imagen 28**).

The screenshot shows a web form titled 'TALLAS'. Below the title, there is a horizontal orange line. The text 'A través de este fomulario puede insertar Tallas.' is displayed. The form contains a label 'Talla: (\*)' followed by an empty text input field. Below the input field, the text '(\*) Campos Obligatorios' is shown. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'.


**\*Imagen 28**

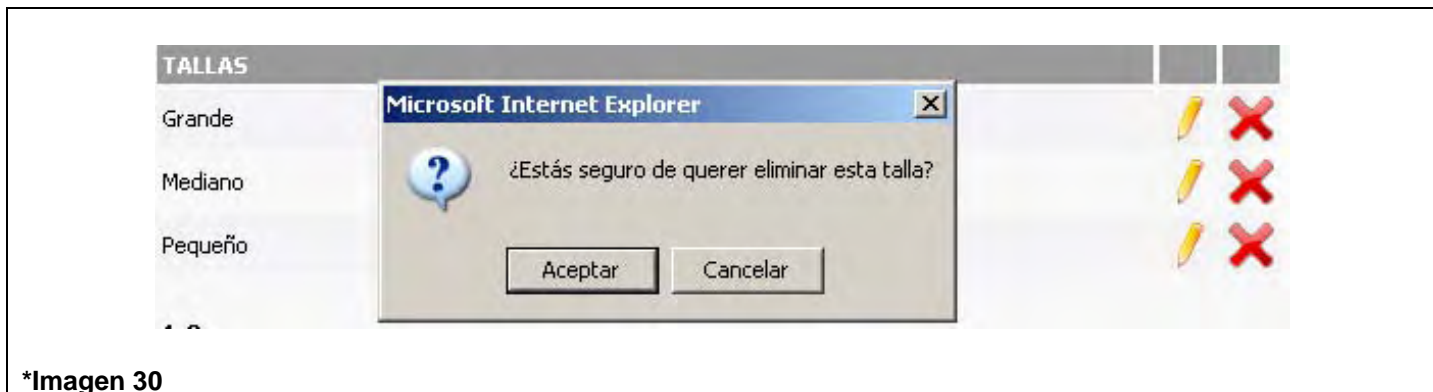


- Pinchando con el ratón en este icono, modificamos la talla, introducimos la modificación en el campo **Talla(\*)**, y pulsamos en '**Guardar**' (**\*Imagen 29**).

The screenshot shows the same 'TALLAS' form as in the previous image. The text now reads 'A través de este fomulario puede actualizar Tallas.'. The text input field now contains the word 'Grande'. The rest of the form, including the '(\*) Campos Obligatorios' text and the 'Guardar' and 'Cancelar' buttons, remains the same.

**\*Imagen 29**

-  Pinchando con el ratón en este icono, lo que hacemos es **borrar la talla**. Siempre nos pedirá confirmación a la hora de **borrar una talla**. Para confirmar la eliminación, pulsamos en 'Aceptar' (\*Imagen 30).



\*Imagen 30


## 7.- CONFIGURACIÓN DE COLORES

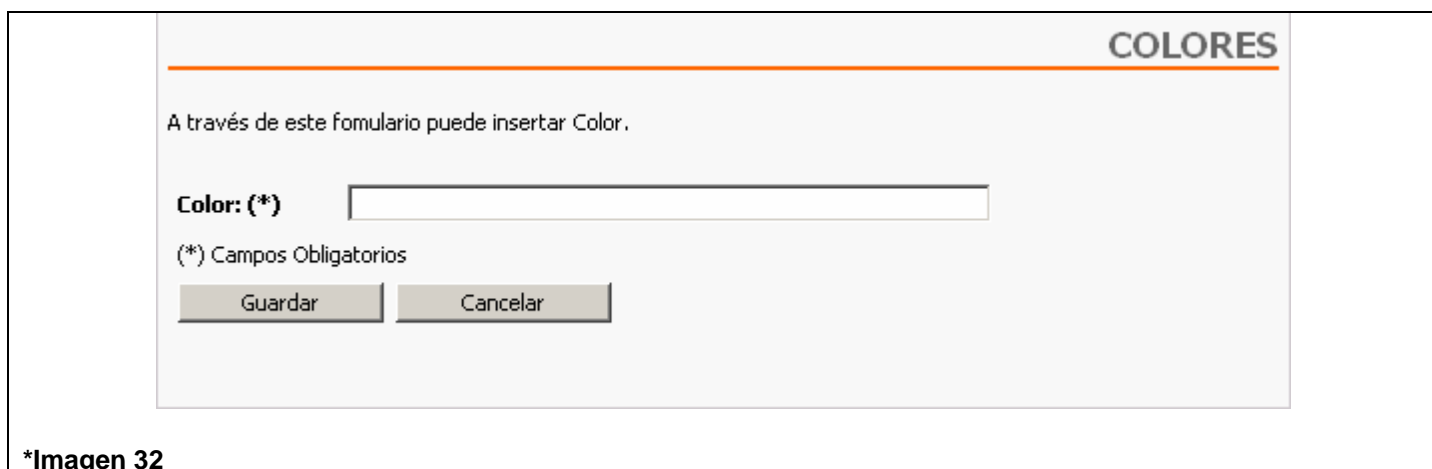
En este **Apartado** configuramos los **Colores** que posteriormente vamos a asignar a **Nuestros Productos** (\*Imagen 31).




\*Imagen 31

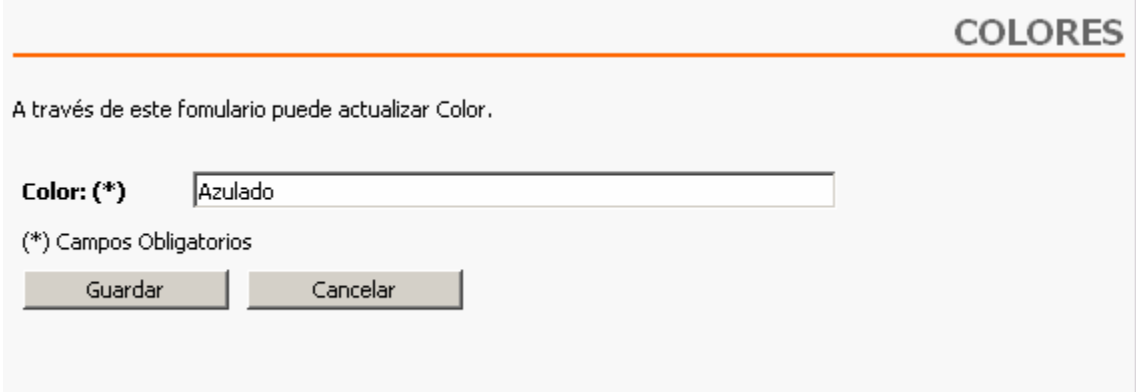
Para **gestionar los Colores**, disponemos de unos Iconos que pasamos a explicar a continuación:

-  **Insertar Color** Pinchando con el ratón en este icono, lo que hacemos es dar de alta nuevos Colores. Para dar de alta un '**Nuevo Color**' escribimos el color en el campo '**Color**' y pulsamos en **Guardar** (\*Imagen 32).



\*Imagen 32

-  Pinchando con el ratón en este icono, podemos modificar el color, introducimos la modificación, y pulsamos en '**Guardar**' (\*Imagen 33).




**COLORES**

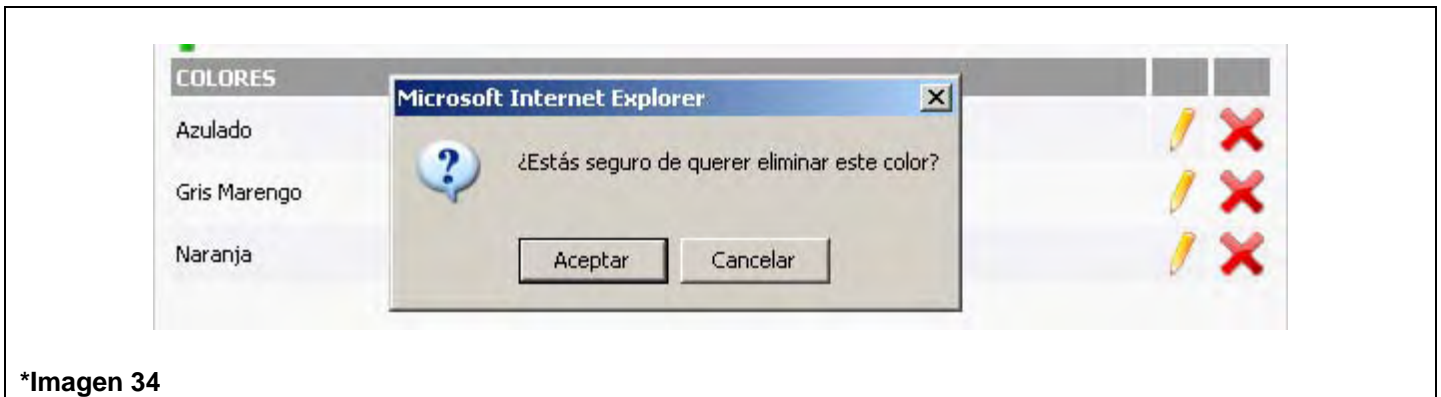
A través de este fomulario puede actualizar Color.

**Color: (\*)**

(\*) Campos Obligatorios

\*Imagen 33

-  Pinchando con el ratón en este icono, lo que hacemos es **borrar el color**. Siempre nos pedirá confirmación a la hora de **borrar un color**. Para confirmar la eliminación, pulsamos en '**Aceptar**' (\*Imagen 34).



\*Imagen 34

## 8.- INSERTAR PRODUCTOS

Una vez que hemos dado de alta las **Familias, Fabricantes, Tallas y Colores** de nuestros Productos, procedemos a dar de alta los '**Productos**' de nuestro Comercio.

**INSERTAR PRODUCTOS:** En este apartado damos de alta **Los Productos** que vamos a 'mostrar' ó 'vender' en nuestro comercio.



\* Imagen 16

Tenemos que rellenar de forma Obligatoria los Campos señalados con 'asterisco' (\*Imagen 17)

- **Referencia:** No es obligatorio, y sirve para asignar una referencia a nuestro producto.
- **Producto:** Campo obligatorio, y aquí introducimos el nombre del producto.
- **Descripción:** Campo obligatorio, y aquí introducimos una breve descripción de nuestro producto.
- **Familia:** Podemos asignar nuestro producto a una familia de Productos.
- **Fabricante:** Debemos de asignar nuestro producto a un fabricante concreto.
- **Precio:** No es un campo obligatorio. Debemos de poner el precio de venta de Nuestro Producto.
- **Oferta:** Es un campo opcional, que marcaremos sólo si nuestro Producto está en Oferta.
- **Precio en Oferta:** Este campo lo rellenaremos si hemos marcado la casilla 'Oferta', y pondremos el precio del producto en Oferta.
- **Mostrar:** Esta casilla hay que activarla, para que nuestro Producto se vea en la Web.
- **Venta:** Esta casilla la marcaremos sólo si nuestro Producto puede comprarse por Internet, (Opción disponible sólo si somos tienda on-line).
- **Novedad:** Esta casilla se marca si nuestro producto es una Novedad, y así se verá reflejado en la página Web.
- **IVA:** Aquí ponemos el tipo de IVA con el que va grabado nuestro Producto.

## PRODUCTOS

A través de este fomulario puede insertar Productos.

<b>Referencia :</b>	<input type="text"/>
<b>Producto : (*)</b>	<input type="text"/>
<b>Descripción : (*)</b>	<input type="text"/>
<b>Familia :</b>	<input type="text" value="Seleccione una familia"/>
<b>Fabricante :</b>	<input type="text" value="Seleccione un fabricante"/>
<b>Precio :</b>	<input type="text"/> €
<b>Oferta :</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Precio en oferta:</b>	<input type="text"/> €
<b>Mostrar :</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Venta :</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Novedad :</b>	<input type="checkbox"/>
<b>IVA :</b>	<input type="text" value="16%"/>

(\*) Campos Obligatorios

Guardar

Cancelar

\* Imagen 17


## 9.- GESTIONAR PRODUCTOS

**GESTIONAR PRODUCTOS:** En este Apartado lo que hacemos es modificar las características de cualquier Producto que hayamos dado de alta en el Apartado anterior (\*Imagen 18, \*Imagen 19).



Aquí podemos ver todos los **Productos** que hemos dado de alta, y si lo que queremos es buscar uno en concreto disponemos de un '**buscador**' que lo que hace es localizarnos un **Producto** por su nombre, basta con introducir cualquier letra ó palabra contenida en el nombre del **Producto**, y picar en '**Buscar**', automáticamente nos aparecerán todos los productos que contengan esa palabra en su nombre.

Desde este apartado se gestionan las características de todos los **Productos**. Así cada uno de los iconos que vemos tiene una función específica que pasamos a explicar próximamente.

-  Pinchando con el ratón en este 'icono' vemos las características de nuestro **Producto (\*Imagen 20)**. Este es un apartado de sólo consulta.

**DETALLE PRODUCTO**

 Foto




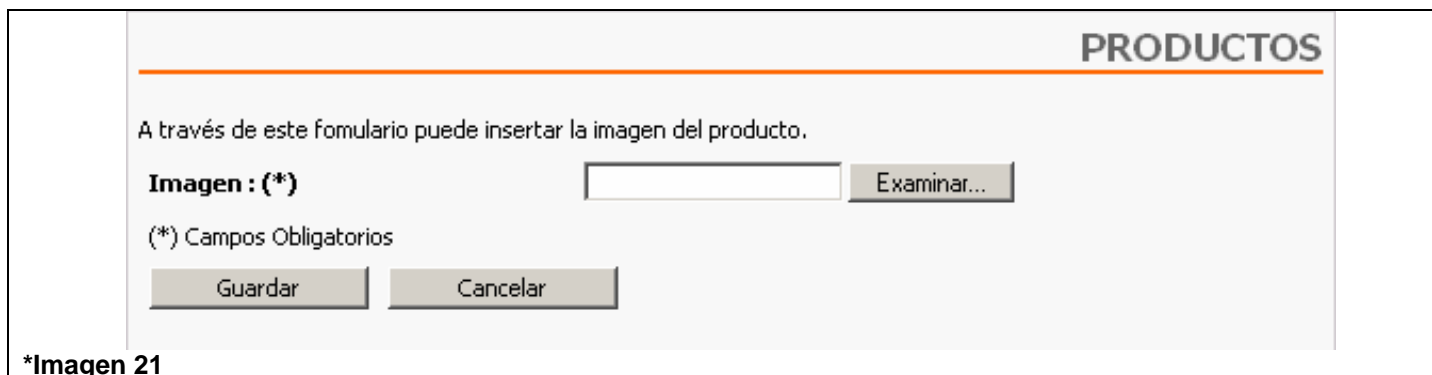


<b>Fecha alta producto :</b>	14/11/2007
<b>Referencia :</b>	Prueba-1
<b>Producto :</b>	Sony-Ericsson Z520i Agatha
<b>Descripción :</b>	Innovador diseño y carcasas intercambiables para poder personalizar este nuevo Sony-Ericsson Vodafone live! con reproductor MP3, Bluetooth y cámara con vídeo.  Incluye: - Un cuelga móviles personalizado, - 2 Fondos de pantalla diseñados por Agatha Ruiz de la Prada.
<b>Familia :</b>	Moviles
<b>Fabricante :</b>	Sony
<b>Precio :</b>	80 €
<b>Oferta :</b>	No
<b>Precio en oferta:</b>	18 €
<b>Mostrar :</b>	Si
<b>Venta :</b>	No
<b>Novedad :</b>	No
<b>IVA :</b>	16

\* Imagen 20


- 28 -


-  En este icono lo que gestionamos es, la **imagen** de 'Nuestro Producto', es decir cuando insertamos un 'Producto', podemos agregar la **Imagen** correspondiente a ese Producto. Así, si por ejemplo si hemos insertado un teléfono móvil modelo: Sony Ericsson Z520i Agatha, podemos acompañarlo de su foto, para que el cliente se haga una idea de cómo es el producto (**\*Imagen 21**). Basta con pinchar en el Botón '**Examinar**', entonces seleccionamos la imagen en nuestro ordenador, y pinchamos en '**Guardar**', automáticamente se verá reflejado en 'nuestro Producto' la imagen del Producto que hayamos seleccionado. Hay que decir que las imágenes deberán de ser subidas con un tamaño máximo, ya que si la foto es muy grande la aplicación **NO** nos dejará insertarla, para ello hay que tratarlas de la forma correcta (**ver Anexo 1 Tratamiento de Imágenes**)



The screenshot shows a web form titled 'PRODUCTOS'. Below the title, there is a horizontal line and a text instruction: 'A través de este fomulario puede insertar la imagen del producto.' Below this, there is a label 'Imagen : (\*)' followed by an empty text input field and a button labeled 'Examinar...'. Underneath the input field, there is a note '(\*) Campos Obligatorios'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'.

\*Imagen 21


-  En este icono lo que gestionamos son los colores de nuestro **Producto** (**\*imagen 22**), por ejemplo si damos de alta un pantalón, aquí es donde damos de alta todos los colores en los que está disponible el pantalón. Para añadir un nuevo color a nuestro **Producto**, basta con desplegar el botón **Color**, seleccionar el color y pulsar en **Añadir**. Si lo que queremos es eliminar algún color, basta con pinchar con el ratón en el


icono: , y eliminamos el color en concreto.

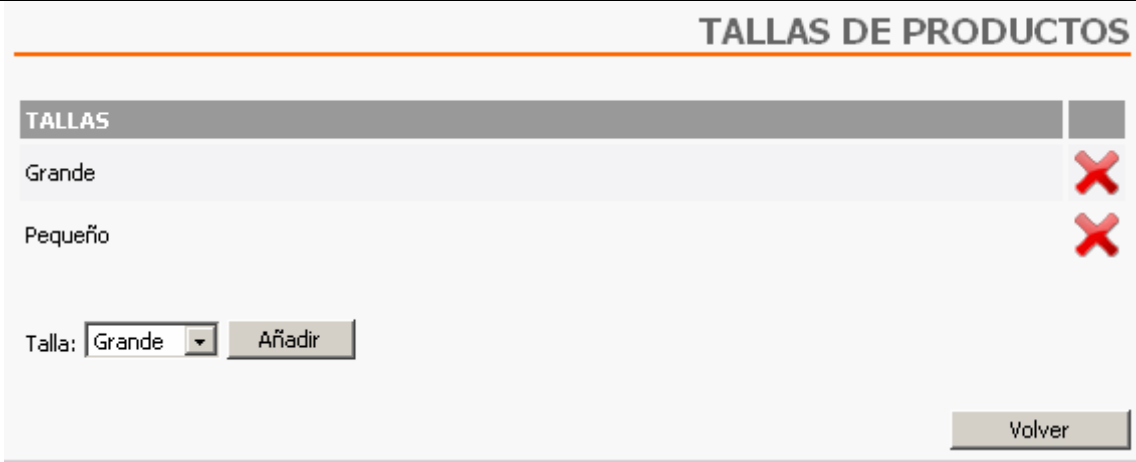


The screenshot shows a web form titled 'COLORES DE PRODUCTOS'. Below the title, there is a horizontal line and a section header 'COLORES'. Underneath, there is a table with two columns: the first column lists colors and the second column contains red 'X' icons for deletion. The listed colors are 'Gris Marengo' and 'Naranja'. Below the table, there is a label 'Color:' followed by a dropdown menu showing 'Azulado' and a button labeled 'Añadir'. At the bottom right of the form, there is a button labeled 'Volver'.



\*Imagen 22

-  Pinchando con el ratón en este icono lo que gestionamos son las tallas de nuestro **Producto** (\*imagen 23), por ejemplo si damos de alta un pantalón, aquí es donde asignamos al pantalón todas las tallas en las que está disponible. Para asignarle una nueva talla a nuestro **Producto**, basta con desplegar el botón **Talla**, seleccionar la talla y pulsar en **Añadir**. Si lo que queremos es quitar alguna talla de nuestro producto, basta

con picar en el icono: , y quitamos la talla asignada al producto.





**TALLAS DE PRODUCTOS**

TALLAS	
Grande	
Pequeño	

Talla:

\*Imagen 23

-  Pinchando con el ratón en este icono lo que conseguimos, es **Despublicar** ese **Producto**, es decir ya no aparece en la web, para volver a publicarlo hay que picar en este icono , en ese momento ya, nuestro **producto** se **publicará** y podrá volver a verse en la web. Cuando despublicamos un producto NO lo estamos eliminando, simplemente estamos haciendo que no se vea en la web



Pinchando con el ratón en este icono lo que hacemos es **modificar** la información (\*imagen 24) de nuestro **producto**. Basta con modificar el campo que queramos actualizar y pulsar en **Guardar**.

**PRODUCTOS**

A través de este fomulario puede actualizar el Producto.

**Referencia :**

**Producto : (\*)**

**Descripción : (\*)**

Innovador diseño y carcasas intercambiables para poder personalizar este nuevo Sony-Ericsson Vodafone live! con reproductor MP3, Bluetooth y cámara con vídeo.

Incluye:

- Un cuelga móviles personalizado.
- 2 Fondos de pantalla diseñados por Agatha Ruiz de la Prada.

**Familia :**

**Fabricante :**

**Precio :**  € (utilize punto y no coma para indicar decimal)

**Oferta :**

**Precio en oferta:**  € (utilize punto y no coma para indicar decimal)

**Mostrar :**

**Venta :**  (sólo disponible para tiendas on-line.)

**Novedad :**

**IVA :**

(\*) Campos Obligatorios


\*Imagen 24



Pinchando con el ratón en este icono, **borramos** el **producto** definitivamente, hay que tener **cuidado** antes de **borrar** cualquier producto, ya que lo borramos definitivamente de la base de datos. Hay que tener en cuenta, que si tenemos algún pedido de algún cliente en el que aparezca este producto, el sistema **NO** nos dejará borrar el producto, para borrarlo, primero deberíamos eliminar el pedido que contiene este producto, ó


despublicarlo pinchando con el ratón en el icono **Despublicar**



- **Modificar la Imagen del Producto.** Para modificar la Imagen de un Producto, lo primero que tenemos que hacer es eliminarla, para eliminarla, pinchamos con el ratón en el icono '**Más detalle**' , y una vez ahí ya podemos eliminar la imagen actual de nuestro producto (**\*Imagen 25**), siempre antes de eliminar nos pedirá la confirmación para asegurarnos de que en realidad queremos eliminar la Imagen.



**\*Imagen 25**

Una vez que hayamos **eliminado la Imagen**, tendremos que **insertar la Nueva imagen**, para ello pinchamos con el ratón en el icono Imagen , y añadimos la Imagen de la forma que hemos explicado anteriormente (**\*Imagen 26**)

**PRODUCTOS**

A través de este fomulario puede insertar la imagen del producto.

**Imagen : (\*)**

(\*) Campos Obligatorios

**\*Imagen 26**

## 10.- GESTIONAR PEDIDOS

En este **Apartado**, lo que podemos ver son los **pedidos** que nos han llegado a nuestro comercio (sólo tiendas on-line) desde **www.lorcacomercial.es**. Dispone de un **buscador** por el cual podemos **buscar** los pedidos por **nombre del cliente y por el Estado del Pedido**, es decir si queremos buscar todos los pedidos de 'Juan' que estén en un Estado '**No Gestionado**', introducimos Juan en el campo '**Buscar por Cliente**' y en el campo '**Gestionado**' seleccionamos '**No**' para indicarle al motor de búsqueda que busque en los pedidos que NO están gestionados, y le damos a '**Buscar**', nos aparecerán todos los pedidos de Juan que no estén gestionados (\***Imagen 24**).

**!!! Muy Importante !!!** que el comerciante se ponga en contacto con el cliente que ha realizado el pedido.

Ya que al usuario cuando hace un pedido le sale un mensaje en el cual se le informa de que: 'el comercio se pondrá en contacto con él para facilitarle los datos necesarios de cuenta bancaria, gastos de envío,...'

Conectado como: **TIENDA DEMOSTRACIÓN** Inicio Salir

**Buscador de Pedidos**

Buscar por Cliente:  Gestionado: Todos Buscar

**Gestionar Pedidos**


**Iconos de Gestión de Los Pedidos**

FECHA	CLIENTE	ESTADO	VER	ELIMINAR	CAMBIO EST.
22/09/2006	luis	No Gestionado			

1-1


\***Imagen 24**

Para ver más **datos** sobre los pedidos hay que pulsar en los iconos de Gestión de los Pedidos, que nos encontramos a la derecha de la pantalla, y que pasamos a explicar (\* **Imagen 24**):

-  Pinchando con el ratón en este icono, vemos el detalle del Pedido (\*Imagen 25).

DETALLE DEL PEDIDO						
<b>Fecha</b>	<b>NIF-DNI</b>					
22/09/2006	2222222					
<b>Nombre</b>	<b>Apellidos</b>					
luis	giner					
<b>Dirección</b>						
lorca						
<b>Localidad</b>	<b>Provincia</b>					
lorca	murcia					
<b>CP</b>	<b>Fax</b>					
30800	3333					
<b>Teléfono</b>	<b>Email</b>					
33333	luis@luis.com					
<b>Forma de Pago</b>	<b>Forma de Contacto</b>					
No Definida	Telefono					
<b>Comentario</b>	<b>Forma de Envio</b>					
	Recoger					
<b>Ref.</b>	<b>Articulo</b>	<b>Talla</b>	<b>Color</b>	<b>Cant.</b>	<b>Precio U.</b>	<b>Precio T.</b>
Prueba-1	Sony-Ericsson Z520i Agatha			2	10 €	20 €
						<b>Bruto: 20,00 €</b>
						<b>Gastos Envio: 0 €</b>
						<b>IVA 16%: 3,20 €</b>
						<b>Total: 20,00 €</b>

\* Imagen 25

-  Pinchando con el ratón en este icono, lo que hacemos es **borrar el pedido**. Siempre nos pedirá confirmación a la hora de **borrar un pedido**. Para confirmar la eliminación, pulsamos en 'Eliminar', para volver sin eliminar pulsamos 'Volver' (\*Imagen 26).

## ELIMINAR PEDIDO


---

Advertencia de Seguridad

Está a punto de Eliminar el Pedido del Sr/Sra: **luis**

¿Seguro que desea eliminar el Pedido?

\*Imagen 26

-  Pinchando con el ratón en este icono, cambiamos el **Estado del pedido**. Cuando decimos '**Estado**' nos referimos a la **gestión del Pedido**, es decir, si el **Pedido** está gestionado pues pulsamos en el icono 'Cambiar Estado', y se nos pondrá el Estado a '**Gestionado**'.

## 10.- Estadísticas

En este apartado podemos conocer las visitas que ha tenido nuestra web. Basta con picar en el día del calendario, en el cual queramos conocer las visitas, y nos mostrará el número de visitas que tuvimos ese día (\*Imagen 43).



También podemos conocer las visitas por Intervalo entre fechas. Basta con poner los días en los campos 'Desde' y 'Hasta', y picar en Consultar, y se nos mostrará el número de visitas totales entre esas fechas (\*Imagen 44).

Estadísticas de la Tienda	
Web	Visitas
Período:	1/1/2006 hasta 1/1/2007
Inicio Tienda:	20
Información:	3
Carrito:	10
Contacto:	3
Atención al Cliente:	3
Detalle Producto:	8
Dirección de Envío:	12
Pedido Enviado:	1
Callejero:	2
Total Visitas Realizadas :	62

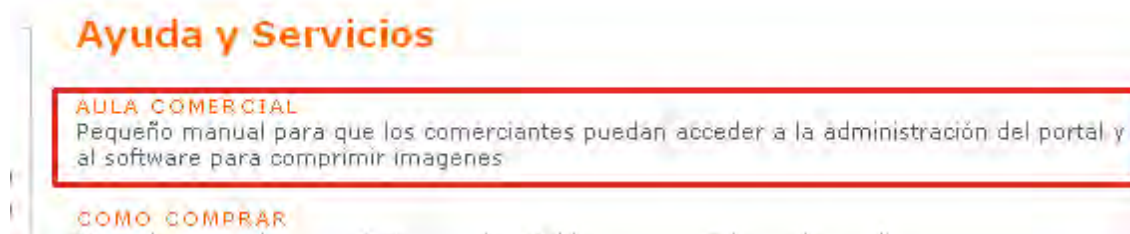
\*Imagen 44

## ANEXO 1 – TRATAMIENTO DE IMÁGENES

Todas las imágenes que se suban a este portal **NO** deben de tener más de un cierto tamaño (640x480), por ejemplo imágenes como la de nuestro *logotipo, fachada o la de nuestros productos...*, por razones técnicas no pueden superar ciertos tamaños, por eso es recomendable que se trate su tamaño antes de subirlas a nuestra tienda. A continuación vamos a aprender como tratar las imágenes. Lo primero que debemos hacer es bajarnos el programa de tratamiento de imágenes, para bajárnoslo debemos de ir a: [www.lorcacomercial.es](http://www.lorcacomercial.es), y una vez ahí pulsar en 'Ayuda y Servicios'



En la pantalla que se nos muestra debemos pulsar en: **Aula Comercial**



Ahora, en la pantalla que se nos muestra a continuación, pinchamos en: **Descarga de software para comprimir imágenes para el portal**

WWW.LORCACOMERCIAL.ES

Inicio | Directorio | Tiendas | Escaparates | Ofertas | Productos | Ayudas y Servicios | Contacto | Usuarios

Buscar comercios:   --> [Ver actividades](#) --> [Índice alfabético](#)

**tu nuevo escaparate**

Si quieres disponer de tu propio sitio web, con tienda on-line, catálogo de productos y servicios, pertenecer a nuestro directorio... [Consúltanos](#)

**compra en LORCA**  
lorcacomercial.es

**CATÁLOGOS Y ESCAPARATES**  
lorcacomercial.es

**zona wici**  
gratis=free=libre

**Aula Comercial**

Para poder acceder a los contenidos de su tienda en Internet deberá seguir los siguientes pasos:

1. Darse de Alta como Tienda dentro del proyecto, poniéndose en contacto con la Concejalía de Sociedad de la Información del Ayuntamiento de Lorca, en el teléfono 968 47 97 15.
2. Recoger sus datos de usuario y contraseña para poder elaborar la tienda.
3. Configurar la tienda y dar de alta nuevos artículos.

Entre en la administración de su tienda o escaparate, para ello necesita el usuario y la clave que le facilitamos para operar con su tienda. Si no dispone de sus datos puede ponerse en contacto con la Concejalía de Sociedad de la Información del Ayuntamiento de Lorca, en el teléfono 968 47 97 15.

**Acceder a la administración**

Puede descargar el manual de ayuda para gestionar su tienda o escaparate.

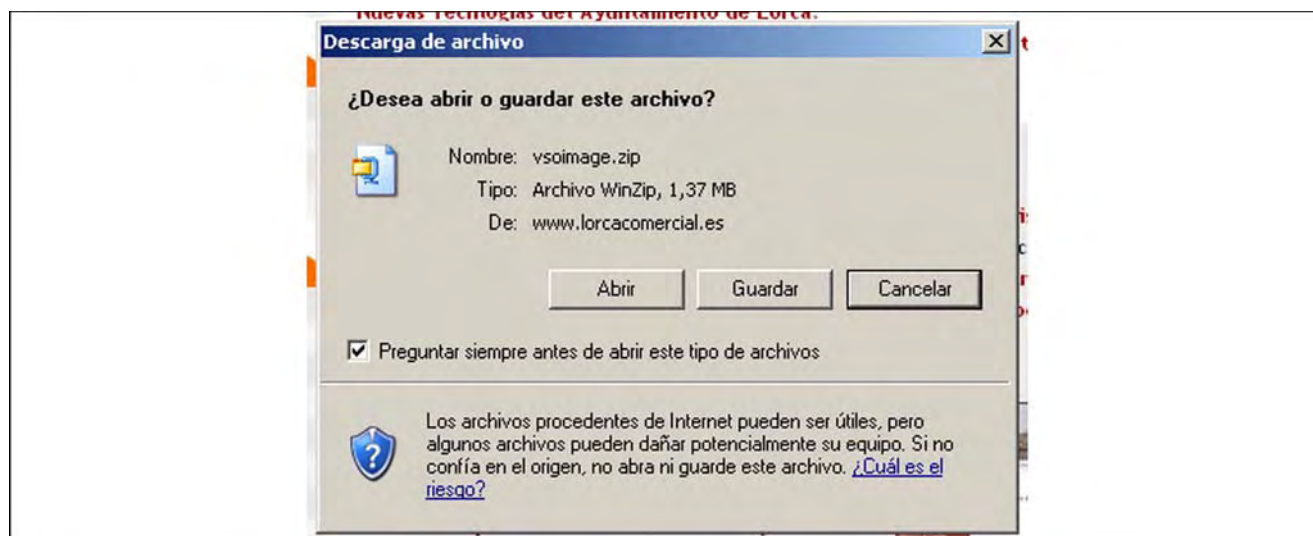
[Descárgate el Manual en PDF pulsando Aquí \(1,5 MB\)](#)  
[Formulario de inscripción de alta en lorcacomercial.es \(descargar\)](#)

Dentro podrás introducir, modificar y Consultar todo lo referente a tu tienda.

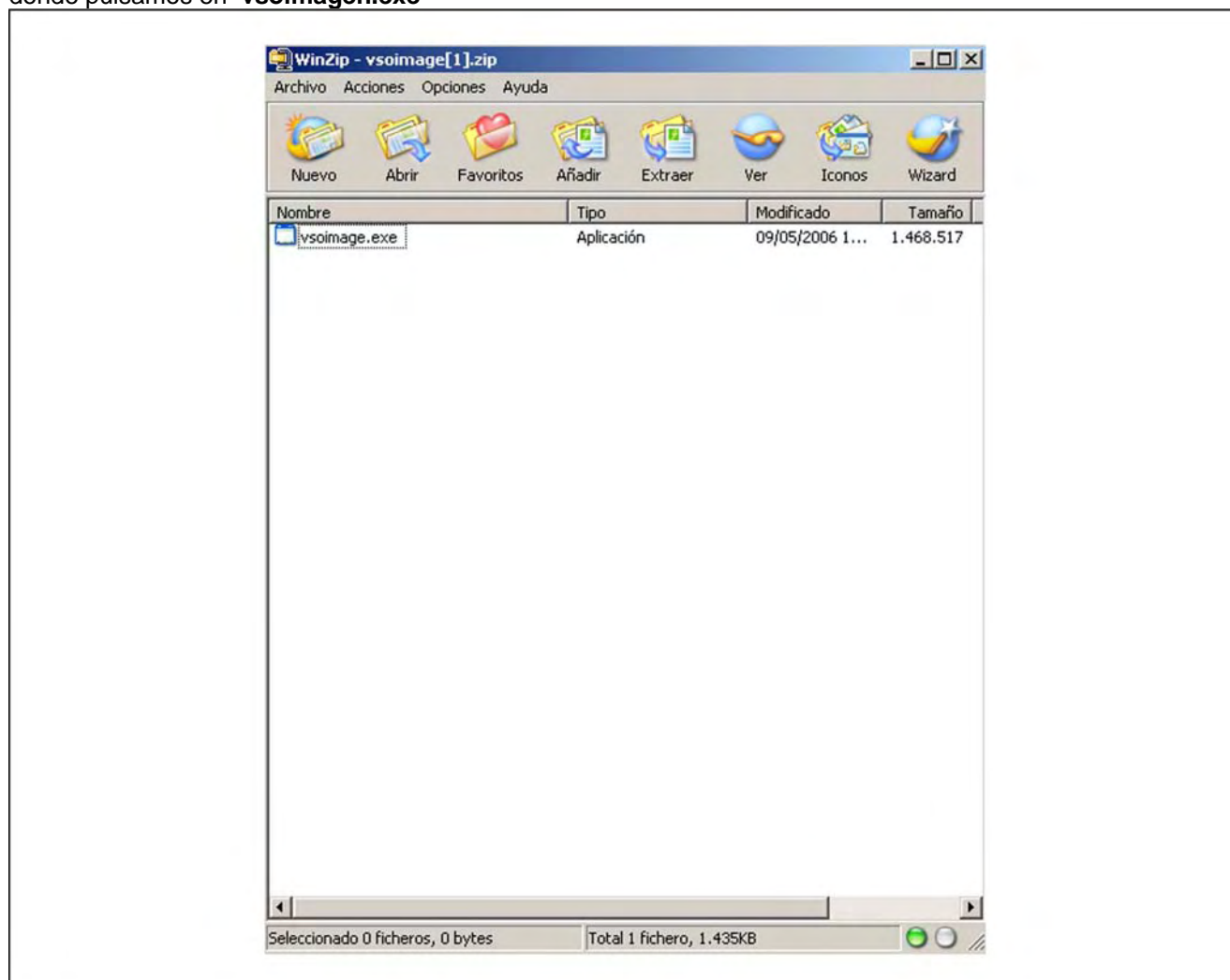
**Descarga de Software para comprimir Imágenes para el Portal pinchando Aquí.**

[Vso Image Resizer](#)

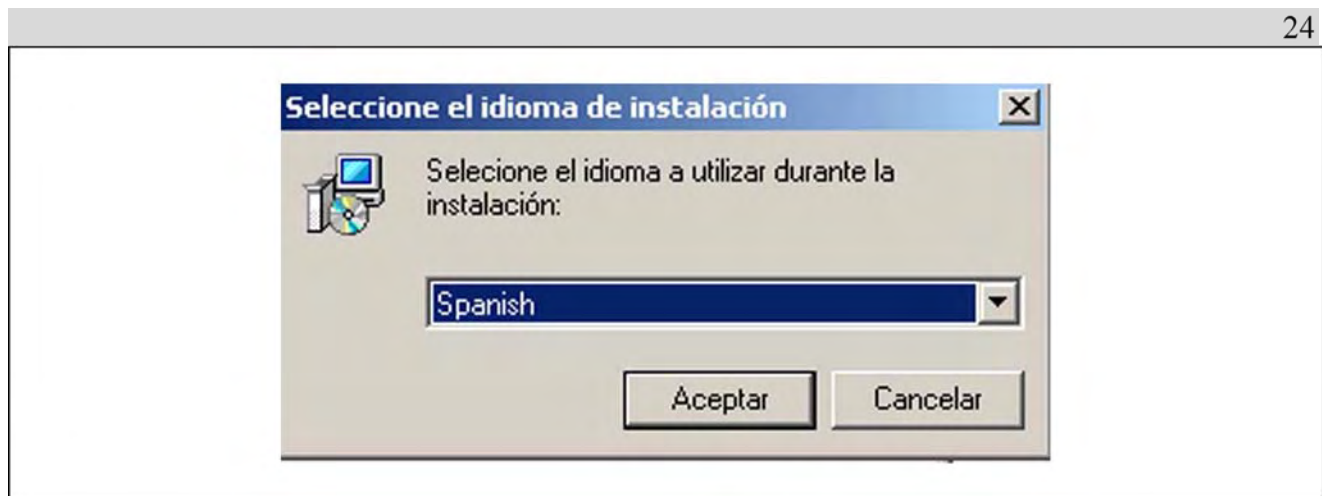
Una vez pulsado este botón se nos mostrará una ventana como la siguiente, y pulsamos en **'abrir'**



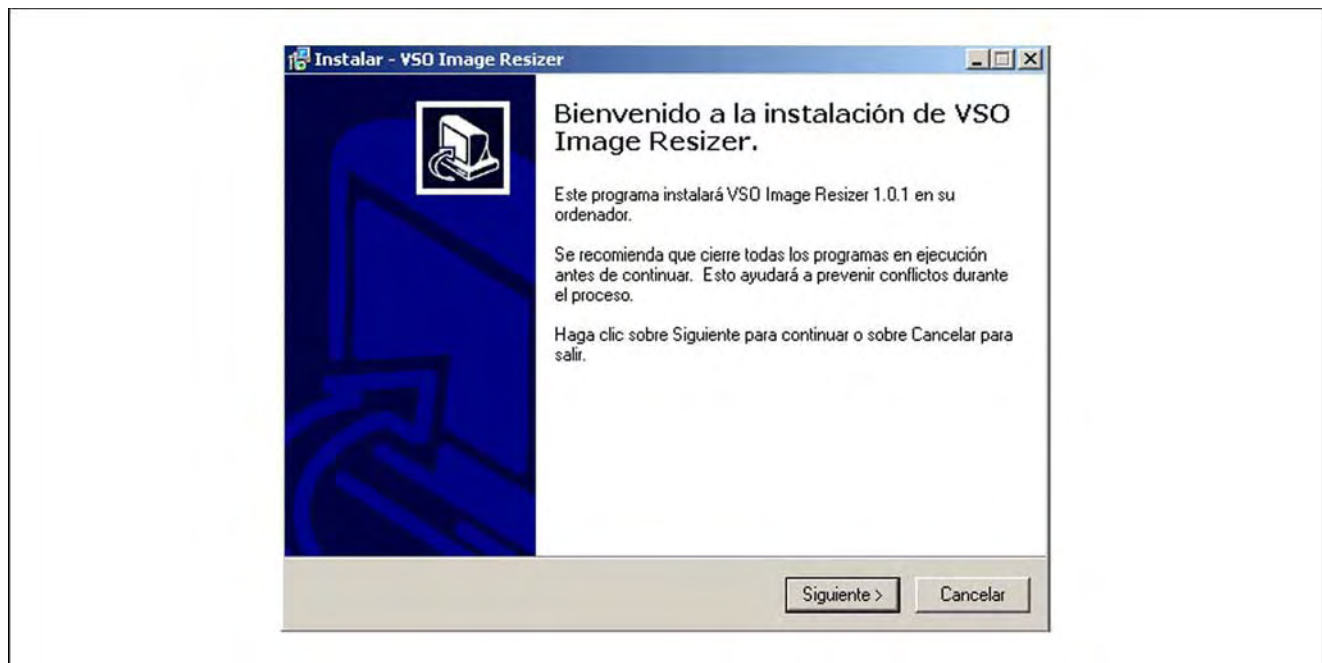
Esperamos a que se descargue el programa, y una vez descargado nos saldrá una ventana como la siguiente donde pulsamos en **'vsoimagen.exe'**



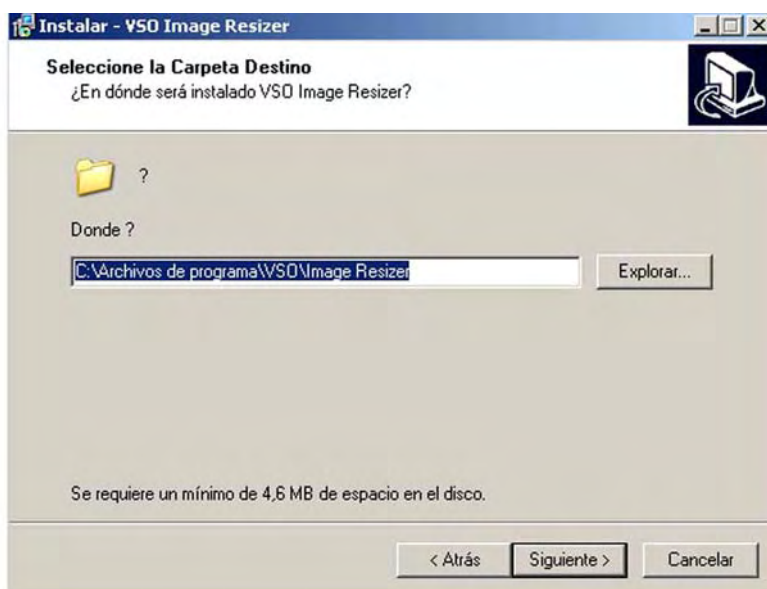
Al pulsar en este botón lo que estamos haciendo es instalar el programa en nuestro ordenador, y nos saldrá una ventana como la siguiente:



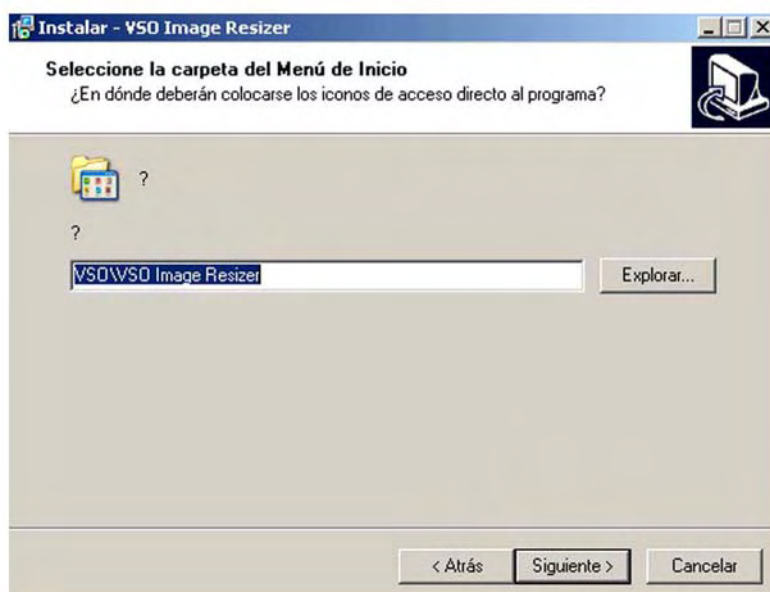
Nos fijamos que la configuración del idioma está en español (Spanish), y pulsamos **Aceptar**, nos saldrá la ventana siguiente:



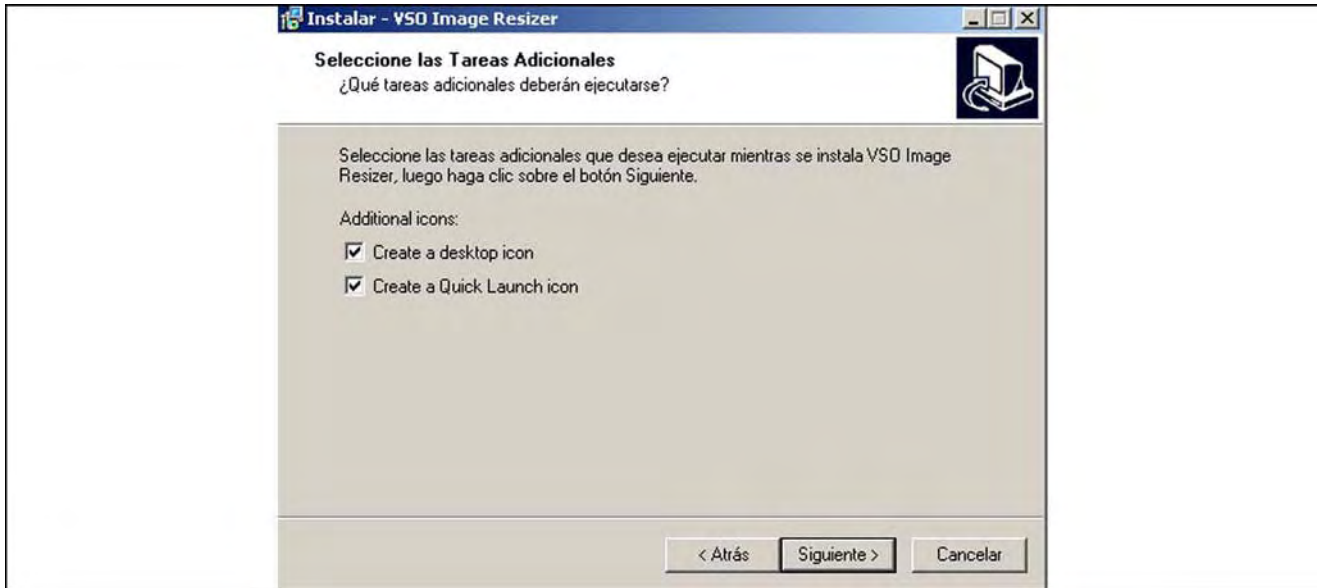
Pulsamos el botón '**Siguiente**', y nos saldrá la siguiente ventana: Volvemos a pulsar '**Siguiente**', y nos saldrá la siguiente ventana:



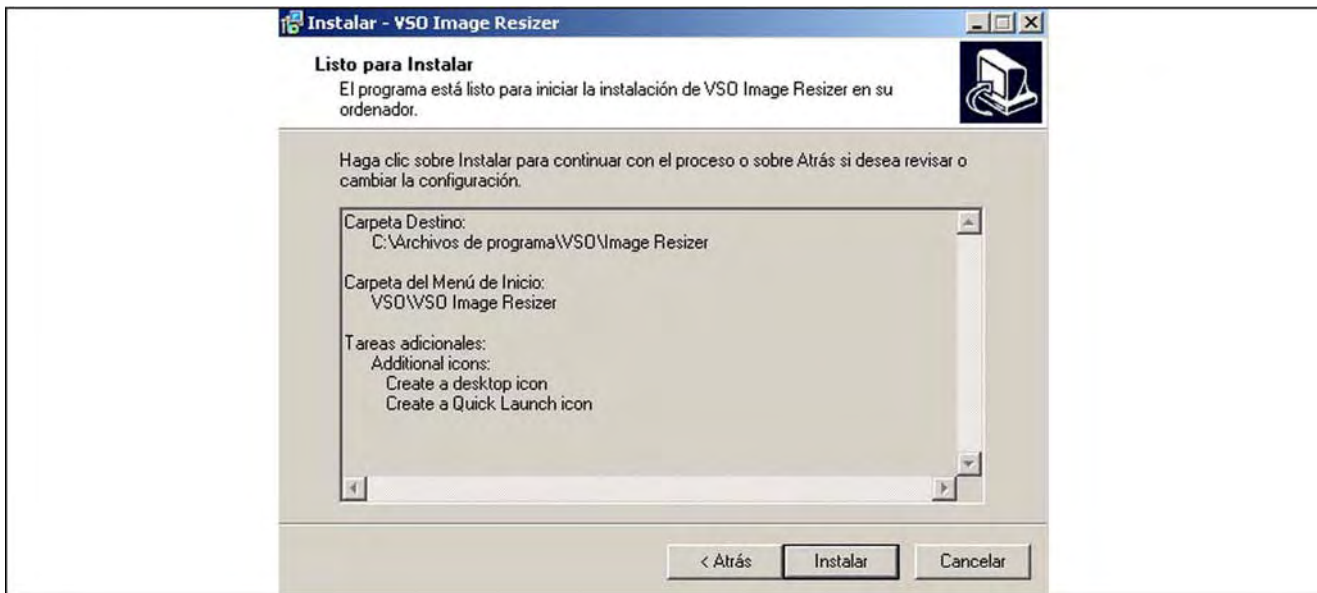
25



Volvemos a pulsar '**Siguiente**', y nos saldrá la siguiente ventana:



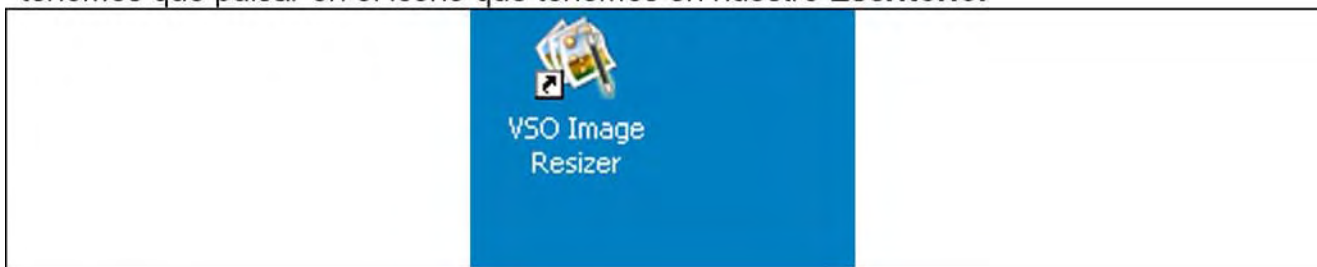
Volvemos a pulsar '**Siguiente**', y nos saldrá la siguiente ventana: Pulsamos en '**Instalar**', y el programa se nos instala, una vez instalado nos sale la siguiente ventana:



siguiente ventana:



Pulsamos en '**Terminar**' y ya tenemos instalado nuestro programa y listo, para ejecutarlo, tenemos que pulsar en el icono que tenemos en nuestro **Escritorio**.



Una vez que tengamos el programa instalado, vamos a aprender a utilizarlo.

Pinchamos en el icono de nuestro programa, que se encuentra en el **Escritorio (ver imagen anterior)**, Se nos abre una ventana en la cual seleccionamos la foto o fotos que queremos reducir de tamaño (**imagen**



**siguiente**), y pulsamos '**Abrir**'

En esta ventana configuramos las características de la nueva imagen:

En la casilla **Plantilla**, escribimos los valores **640x380**.

En la casilla **Acción**, seleccionamos **Crear Copias**.

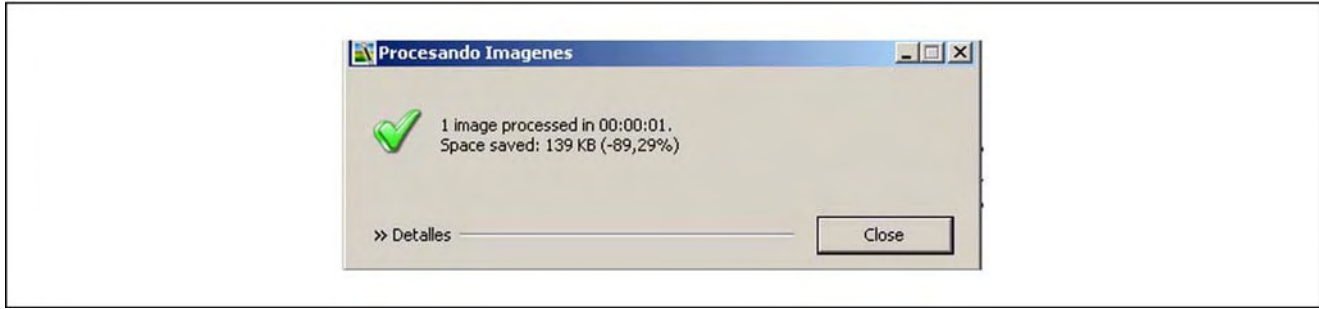
En la casilla **Destino**, pulsamos en el icono de 'la carpeta', (**imagen siguiente**) y seleccionamos un destino (una carpeta donde guardarla) para nuestra nueva imagen.

Ahora pulsamos 'OK', y nuestra imagen se nos habrá reducido, y se nos habrá guardado en el lugar que le hayamos dicho, se nos mostrará una pantalla como la siguiente.



Ahora nos sale una ventana como la siguiente:





Pulsamos en '**Close**', y cerramos el programa. Para reducir otra imagen tendremos que volver a abrir el programa desde nuestro **Escritorio**, y seguir los mismos pasos. Una vez hecho esto, nuestra nueva imagen ya está para subirla a nuestra web.

## FORMULARIO DE ALTA EN EL DIRECTORIO DE LORCA.ES COMERCIAL

<b>Empresa:</b>			
<b>Nombre Comercial:</b>			
<b>Dirección:</b>			
<b>Localidad:</b>		<b>Provincia:</b>	
<b>NIFCIF:</b>		<b>CP:</b>	
<b>Teléfono:</b>		<b>Fax:</b>	
<b>Web:</b>		<b>E-mail:</b>	
<b>Móvil de Contacto:</b>			
<b>Descripción:</b>			
<b>Categorías:</b>			
<b>- El logotipo de la empresa podrá ser entregado en formato digital, ya sea en disquete, CD o por correo electrónico. O En papel adjuntándolo con este formulario.</b>			
<b>- Para introducir información adicional puede escribir un anexo.</b>			
<b>- Las empresas que tengan más de un comercio deberán rellenar tantos formularios como comercios.</b>			

**Firma Comerciante**

## Posibles Categorías

<b>Alimentación</b>	<b>Automoción</b>	<b>Bebe y Premamá</b>
<b>Bricolaje</b>	<b>Complementos</b>	<b>Deportes</b>
<b>Electrodomésticos</b>	<b>Farmacias</b>	<b>Flores</b>
<b>Fotografía</b>	<b>Imagen y Sonido</b>	<b>Informática</b>
<b>Inmobiliaria</b>	<b>Jardín</b>	<b>Juguetes</b>
<b>Libros</b>	<b>Menaje</b>	<b>Moda</b>
<b>Muebles</b>	<b>Música</b>	<b>Papelerías</b>
<b>Películas</b>	<b>Perfumes y Cosmética</b>	<b>Regalos</b>
<b>Relojes</b>	<b>Seguros</b>	<b>Teatro</b>
<b>Telefonía</b>	<b>Textil</b>	<b>Viajes</b>
<b>Videojuegos</b>	<b>Zapaterías</b>	<b>Otros – Detalle en Categoría</b>

**Incluye la tuya a continuación si no está aquí:**

**NOTA:** Este formulario, una vez relleno, debe ser remitido a: [comercio@lorca.es](mailto:comercio@lorca.es)